



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CENTRUL EUROPEAN DE STUDII MANAGERIALE ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR

Capitolul 1. Prevederi generale

Art.1. Centrul de cercetări al Facultății de Management Financiar Contabil Craiova poartă denumirea de: **Centrul European de Studii Manageriale în Administrarea Afacerilor**, denumire reprezentată prin acronimul **CESMAA**. CESMAA se constituie ca organism de cercetare în cadrul Universității Spiru Haret, Institutul Central al Cercetării Științifice (ICCS) și are sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr.4, 200690, etaj1, adresă web www.cesmaa.eu și email: cesmaa_research@yahoo.co.uk

Art. 2. Centrul European de Studii Manageriale în Administrarea Afacerilor Craiova are ca semn distinctiv o siglă (logo) și folosește ștampila Facultății de Management Financiar Contabil Craiova, pentru autentificarea actelor generate de acesta.

Art. 3. Centrul European de Studii Manageriale în Administrarea Afacerilor are ca principal obiectiv de activitate cercetarea științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor economice propunându-și să dezvolte cercetări multidisciplinare, de management, marketing, contabilitate, finanțe, informatică și matematică aplicată în economie dar și în alte domenii.

Art. 4. La baza organizării și funcționării CESMAA stau următoarele acte normative: Legea învățământului 1/2011, Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legea nr.324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și în inovare, toate cu modificările și completările ulterioare. La toate acestea se adaugă: Statutul cadrului didactic, Carta Universității Spiru Haret, Strategia de cercetare științifică a Universității Spiru Haret, Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice în Universitatea Spiru Haret, Codul de bune practici al cercetării științifice din USH.

Capitolul 2. Conținutul activității

Art. 5. În vederea atingerii obiectivului menționat în articolul 3, Centrul poate desfășura următoarele activități: studii și cercetare fundamentală, cercetare aplicativă, prestări servicii, formare profesională continuă pentru adulți, instruire și perfecționare, consultanță, informare – documentare în domeniul economic și în domenii conexe, conform competenței științifice și a tendinței de dezvoltare a științei. Activitatea de cercetare poate fi finanțată sau cofinanțată de o parte terță.

Art. 6. Activitatea de cercetare științifică finanțată se desfășoară, pe bază de contract, prin intermediul programelor, subprogramelor, temelor de cercetare – dezvoltare și activităților cuprinse după caz, în :

- a. Programe naționale de cercetare științifică precum și managementul acestora;
- b. Programe de cercetare științifică finanțate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin: Consiliul Național al Cercetării Științifice; Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, UEFICSDI, Academia Română, etc;



- c. Teme de cercetare științifică și consultanță, contracte cu societăți comerciale, organizații guvernamentale și nonguvernamentale din țară și străinătate;
- d. Programe instituționale coordonate de Biroul Senatului Universității Spiru Haret și finanțate din fonduri proprii;
- e. Programe instituționale coordonate de Institutul Central al Cercetării Științifice din USH și/sau Departamentul de Cercetare Științifică al Universității;
- f. Programe departamentale coordonate de departamente și facultăți, care cuprind și cercetări individuale finanțate;
- g. Programe la nivel teritorial (regional, local).

Art. 7. Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică se concretizează în:

- a. Rapoarte de cercetare depuse la bibliotecile Universității Spiru Haret, inclusiv la arhiva centrului și la arhiva Departamentului de Cercetare Științifică a Universității, dar și postate pe site-ul Centrului de cercetare (www.cesmaa.eu) și al Facultății de Management Financiar Contabil Craiova (<http://www.spiruharet.ro/facultati/cercetare.php?id=10>);
- b. Sisteme, modele, rapoarte de analiză, studii de caz, studii de piață, soluții de afaceri însoțite de documentații corespunzătoare depuse la bibliotecile Universității Spiru Haret și la arhiva Centrului de Cercetare - CESMAA;
- c. Cărți, tratate și monografii cu conținut științific inedit publicate și depuse la bibliotecile Universității Spiru Haret, inclusiv la arhiva Centrului;
- d. Comunicări științifice pe plan național și internațional;
- e. Articole publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate, în propriile jurnale științifice (Journal of Applied Economic Sciences – JAES și Journal of Applied Research in Finance - JARF), volume ale manifestărilor științifice sau în Analele facultăților.

Art. 8. CESMAA organizează conferințe, workshop-uri, seminarii științifice, sesiuni, și alte manifestări pentru comunicarea rezultatelor și experienței acumulate în activitatea de cercetare. Prin activitatea sa, CESMAA promovează cooperarea interuniversitară și internațională, în special programele de integrare europeană. În acest sens, centrul sprijină participarea la conferințe și seminarii internaționale.

Art. 9. Centrul organizează, coordonează și îndrumă și activitatea de cercetare științifică studentească (nivel licență și master);

Art. 10. Universitatea Spiru Haret susține, în limita sumelor disponibile, apariția unor reviste și publicații editate sub egida CESMAA, în scopul diseminării rezultatelor cercetării științifice.

Art. 11. Centrul colaborează sau cel puțin se informează reciproc cu alte centre similare din țară și din străinătate. Rezultatele cercetării vor fi diseminate și către celelalte universități de profil din țară.

Capitolul 3. Personalul centrului de cercetare

Art. 12. Personalul centrului de cercetare este format din: cadre didactice cu norma de bază la Universitatea Spiru Haret, cercetători cu studii superioare din Universitatea Spiru Haret, cadre didactice asociate, personal auxiliar integrat în activitatea didactică și de cercetare, doctoranzi, masteranzi și studenți

În activitatea de cercetare a centrului pot fi atrase cadre didactice de la alte universități de profil din țară, utilizând ca mediul de lucru tehnologia Internet, urmând ca în acest fel să se constituie o rețea națională de cercetare în domeniul economic.

Personalul Centrului poate fi structurat în mod dinamic în colective, conduse de un responsabil de temă (contract). Responsabilitatea lucrărilor de cercetare elaborate revine fiecărui colectiv de cercetare. Proprietatea



intelectuală asupra rezultatelor aparține autorilor, dacă nu este prevăzut altfel în contractele de cercetare în baza cărora sunt realizate contractele de cercetare.

Capitolul 4. Organe de conducere și atribuții

Art. 13. (1) Activitatea Centrului este condusă de un Consiliu Științific, subordonat Consiliului Facultății de Management Financiar Contabil Craiova.

(2) Consiliul științific este format din 3 membrii aprobați de Consiliul Facultății, la propunerea directorului Centrului de cercetare.

(3) Consiliul științific este condus de directorul centrului de cercetare. Directorul centrului este propus de decanul Facultății și/sau de membrii Consiliului și validat de votul deschis a jumătate plus unu din membrii Consiliului care sunt membrii ai Centrului de cercetare, pentru un mandat de 4 ani.

(4) Consiliul științific are în principal următoarele atribuții:

- a. Aprobă strategia pe termen lung (5 ani) și Planul anual de activități al centrului;
- b. Analizează și avizează programele de cercetare științifică anuale și de perspectivă;
- c. Dezbate și analizează planurile de cercetare științifică prioritare;
- d. Analizează și avizează activitatea centrului de cercetare;
- e. Analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al activității de cercetare științifică și modul de executare a acestuia;
- f. Analizează și avizează Raportul anual al activității de cercetare și propune/identifică direcții de dezvoltare a cercetării științifice pe care le înaintează Institutului Central al Cercetării Științifice (ICCS) din Universitatea Spiru Haret.

(5) Candidatul pentru funcția de Director al centrului de cercetare. Trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie doctor în științe și să aibă gradul didactic de profesor/conferentiar universitar, cu norma de bază la Facultatea de Management Financiar Contabil Craiova;

- să aibă o prestigioasă activitate de cercetare științifică și vizibilitate internațională (director de granturi naționale și/sau internaționale câștigate prin competiție, coordonator proiecte de cercetare, autor și/sau editor de carte științifică/volume colective, autor și/sau coautor articole publicate în reviste ISI Thomson Web of Science și/sau indexate în baze de date internaționale, participări la conferințe internaționale, și alte activități cu caracter științific.

- la depunerea candidaturii să prezinte un program managerial pentru perioada mandatului și un CV de tip Europass care să demonstreze activitatea de cercetare științifică, iar la cerere dovezi ale activității de cercetare.

(5) Directorul centrului are responsabilitatea realizării obiectivelor acestei entități, drept pentru care:

- conduce centrul și îi coordonează activitățile;
- reprezintă centrul față de conducerea facultății, și în relațiile cu terții;
- propune Consiliului Științific: Strategia de cercetare, Planul anual de cercetare, Planul anual de activități;
- aprobă Bugetul și Planul de activități din Cererile de finanțare ale proiectelor, granturilor de cercetare.
- Întocmește Raportul anual al activității de cercetare științifică;
- Avizează Rapoartele de cercetare ale contractelor/proiectelor finanțate.



Capitolul 5. Recompense și stimulente

Art. 14. Activitatea de cercetare științifică se evidențiază în curriculum vitae și constituie criteriu principal de apreciere a valorii profesionale a personalului didactic sau de cercetare, completând norma didactică (25%).

Art. 15. Personalul care participă la realizarea temelor de cercetare finanțate este remunerat în conformitate cu normele legale și cu Regulamentul de cercetare al Universității Spiru Haret, din sursele prevăzute și aprobate în devizele temelor sau fazelor, la capitolul manoperă.

Art. 16. Recunoașterea activității de cercetare științifică se face și prin diplome acordate de Universitate, Institutul Central al Cercetării Științifice. Centrul de cercetare poate promova un sistem propriu de diplome, la sugestia Consiliului său științific.

Capitolul 6. Normative administrative

Art. 17. (1) Finanțarea cercetării științifice din CESMAA beneficiază de mecanismul mixt, creat în acest sens de regulamentele în vigoare, care prevăd finanțarea pe bază de normă didactică și finanțarea distinctă pe bază de contracte cu diferiți terți (beneficiari).

(2) Finanțarea pe bază de normă didactică se realizează în condițiile în care cercetarea științifică reprezintă o componentă obligatorie a normei didactice.

Art.18. Cheltuielile ocazionate de înființarea Centrului de cercetare se finanțează din veniturile Universității Spiru Haret, iar funcționarea ulterioară se realizează din fonduri proprii sau sponsorizări.

Art. 19. Pentru fiecare program/proiect delimitat ca obiect de grant sau de contract se elaborează, de către directorul de grant un buget de venituri și cheltuieli de care este direct răspunzător în fața beneficiarilor, a finanțatorilor, și a Consiliului Științific al CESMAA.

Art. 20. (1) Fiecare grant, proiect, contract, sau manifestare științifică constituie obiect distinct de evidențiat în contabilitatea Universității.

(2) Materializarea cheltuielilor (procurare de mijloace pentru dotare, materiale consumabile, efectuarea unor servicii, plata salariilor etc.) se efectuează prin grija compartimentelor de specialitate ale Universității.

(3) Toate fondurile bănești primite pentru finanțarea granturilor și contractelor de cercetare științifică sunt păstrate în cont distinct la bancă, fiind utilizate în regim de autofinanțare.

Art. 21. În situațiile când organismele finanțatoare solicită, pot fi folosite următoarele echivalări de posturi didactice și de cercetare:

- profesor universitar: echivalent cercetător științific principal I;
- conferențiar universitar: echivalent cu cercetător științific principal II;
- lector universitar: echivalent cu cercetător științific principal III;
- asistent universitar: echivalent cu cercetător științific debutant.

Art. 22. Membrii Centrului European de Studii Manageriale în Administrarea Afacerilor își asumă obligația de a respecta normele deontologice și prevederile legislației în vigoare, cu privire la drepturile de autor și să respecte proprietatea de licențiere.

Art. 23. Nerespectarea prevederilor legale privind modul de cheltuire a fondurilor destinate cercetării științifice atrage, după caz, răspundere penală, civilă, materială sau administrativă a directorului Centrului de Cercetare, și/sau după caz a directorului de proiect, temă sau fază sau a directorului Institutului.

Art.24. Documentele de înființare, funcționare și toate documentele care au fost elaborate în cadrul acestuia, se păstrează de către directorul centrului și se vor preda successorului odată cu încheierea mandatului.



Art. 25. Drepturi și obligații ale membrilor CESMAA:

(1) Drepturi:

Pot fi membri ai Centrului persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au calitatea de doctor în științe sau doctorand, masterand, student al Universității Spiru Haret;
- manifestă preocupare pentru cercetarea științifică în domeniul economic și nu numai;
- își exprimă dorința de a face parte din colectivul Centrului de cercetare pe bază de adeziune depusă la directorul centrului;
- membri Centrului sunt încunoștințați de toate manifestările științifice ce se organizează de Centru sau la care Centrul este invitat să participe;
- membrii Centrului, pot folosi baza materială a acestuia pentru studiu, documentare sau aplicații practice pe care le consideră că sunt necesare în realizarea unei cercetări;
- cadrele didactice ce își desfășoară activitatea la Facultatea de Management Financiar Contabil Craiova din cadrul Universității „Spiru Haret” și sunt membri ai Centrului, vor beneficia de 25% din salariu pentru activitatea de cercetare;
- calitatea de membru al Centrului va constitui un criteriu de bază la aprecierea activității la finele anului pentru cadrele didactice din Facultate.

(2) Obligații

Membrii Centrului de cercetare au următoarele obligații:

- să desfășoare o activitate susținută de cercetare în cadrul Centrului prin realizarea de granturi, proiecte de cercetare, articole, recenzii, participări la manifestări științifice;
- să prezinte anual un Plan individual de cercetare;
- să participe la toate manifestările organizate de Centrul de cercetare;
- să păstreze integritatea bunurilor centrului în cadrul activităților pe care le desfășoară în incinta acestuia;
- să-și însușească și să respecte prevederile prezentului Regulament de funcționare.

Capitolul 7. Dispoziții finale

Calitatea de membru al Centrului se pierde în următoarele condiții:

- la cererea expresă a membrului depusă la directorul Centrului odată cu legitimația care îi atestă această calitate;
- prin excluderea din Centru de către consiliul său științific pe baza unei cercetări efectuată de către o comisie numită de directorul Centrului, în urma unor abateri grave de la Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului care au adus prejudicii materiale și morale acestuia și membrilor săi.

Director,
Centrul European de Studii Manageriale în Administrarea Afacerilor - CESMAA
Prof.univ.dr. Laura ȘTEFĂNESCU